



PIA FONDAZIONE DI CULTO E RELIGIONE CARD. G. PANICO
Casa di Betania HOSPICE- ONLUS

Centro Residenziale di Cure Palliative - Via L. Ariosto, Tricase (LE)



Bilancio Sociale 2020

INTRODUZIONE

L'Hospice "Casa di Betania" è il ramo ONLUS della Pia Fondazione di Culto e di Religione Card G. Panico, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto che opera in "autonomia giuridico-amministrativa" nel settore della sanità attraverso l'Azienda Ospedaliera, adiacente l'Hospice stesso, e il Centro Dialisi di Santa Marcellina sito a Santa Maria di Leuca (Le).

Nel settembre del 2008 la Pia Fondazione di Culto e religione "Card. G. Panico" nell'intento di creare un'ipotesi coerente con la filosofia delle Cure Palliative che mettono al centro l'interesse per la qualità della vita del malato e della sua rete affettiva, collegandosi efficacemente con il contesto delle cure già esistenti (Ospedale – MMG – Volontariato – Assistenza Domiciliare), si è dotata di una struttura da adibire alla realizzazione del progetto.

L'Hospice è stato costruito secondo le indicazioni previste nel DPCM 20 gennaio 2000 e possiede i requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 1997, nonché dei requisiti ulteriori previsti dalle norme regionali per l'accreditamento istituzionale.

Con l'accreditamento istituzionale ai sensi dell'art. 24, co. 2, L.R. n. 8/2004, formalizzato con determina dirigenziale DG145 del 20/05/2009, l'Hospice Casa di Betania ha perfezionato la convenzione con la ASL Lecce per le attività di ricovero a totale carico del SSN.

L'Hospice Casa di Betania ha quindi avviato dal 1 luglio 2009 l'assistenza e la cura per pazienti in fase terminale per qualsivoglia patologia, inclusa l'oncologica.



CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Mission

E' impegno dell'Hospice Casa di Betania prendersi cura del malato nella sua totalità, nelle sue debolezze, nel suo bisogno di essere compreso, sostenuto, aiutato e amato e di farsi prossimo attraverso l'esercizio della professione a tutti i livelli, rendendo testimonianza delle proprie convinzioni umane e cristiane, con competenza, disponibilità e carità attenta.

Nella struttura operano in maniera sinergica la clinica, la ricerca e la formazione, con l'obbiettivo di garantire i trattamenti più appropriati ed efficaci sulla base dell'evidenza scientifica, con il dovuto riguardo al corretto utilizzo delle risorse.

E' caratteristica e stile della Fondazione offrire un'assistenza con spirito di famiglia, espresso attraverso la cura delle relazioni tra gli operatori, i pazienti e la famiglia. In tal senso ogni paziente è una persona unica e irripetibile, importante in sé e per sé, un valore da rispettare e da amare, sempre e in ogni caso, nella sua interezza e nella sua completezza, dal concepimento sino alla fine della vita.

Politica, principi fondamentali ed obiettivi

L'Hospice è destinato ad accogliere pazienti terminali, affetti da malattie progressive ed in fase avanzata, a rapida evoluzione e a prognosi infausta, per i quali ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione della patologia non è possibile o appropriata e, prioritariamente, i pazienti affetti da patologia neoplastica terminale che necessitano di assistenza palliativa e di supporto.

L'Hospice, Casa di Betania, che vuole essere confortevole e rispettoso delle esigenze dei pazienti e dei loro cari, è parte integrante della rete delle cure palliative e si integra con l'assistenza domiciliare, gli accessi ambulatoriali e residenziali a ciclo diurno.

In Hospice un'assistenza personalizzata cura il dolore e risponde ai bisogni psicologici, sociali e spirituali del paziente. Tecnologia, cure specifiche ed umanità si coniugano per rendere la morte un valore, un evento ricco di dignità e di serenità.

L'Hospice intende quindi essere luogo di accoglienza e di cura della qualità del fine vita ed eroga i propri servizi secondo i principi di seguito elencati:

Diritto di scelta

Nessun ammalato viene ricoverato in Hospice contro la sua volontà, e, nei limiti consentiti dal grado di coscienza e di consapevolezza, tutto il programma terapeutico-assistenziale viene illustrato e concordato con il paziente. Ogni ospite, se in grado di intendere e di volere, potrà decidere liberamente se e quanto aderire al piano di cure concordato, entro il limite che qualifica la nostra struttura un "Centro Residenziale di Cure Palliative", e non una semplice struttura alberghiera di assistenza.

Appropriatezza delle Cure

Le prestazioni sono erogate secondo i bisogni di salute della persona.

Le indicazioni, il momento e le modalità di erogazione delle prestazioni sono uniformate ai principi di appropriatezza e proporzionalità, nel rispetto delle condizioni di salute e sociali della persona assistita.

Eguaglianza ed Imparzialità

Le prestazioni sono offerte senza discriminazione di età, sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

Umanizzazione

Gli operatori sono formati per erogare servizi e prestazioni sanitarie nel rispetto dei principi fondamentali della persona.

Trasparenza

La trasparenza dei servizi resi è fondata sulla garanzia offerta agli utenti circa la selezione delle priorità di accesso secondo evidenza clinica e sociosanitaria.

Continuità

L'Hospice assicura la continuità e la regolarità delle cure in regime residenziale, ambulatoriale, residenziale a ciclo diurno e in assistenza domiciliare.

Riservatezza

I servizi e il trattamento dei dati relativi allo stato e ai fatti riguardanti la persona assistita (acquisizione, conservazione, trasmissione) sono effettuati nel rispetto più assoluto della riservatezza secondo la normativa vigente. Le informazioni riguardanti la persona sono comunicate solamente al diretto interessato o al suo delegato. Il personale sanitario e il personale amministrativo improntano le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e della riservatezza delle informazioni di cui sono venuti a conoscenza.

Efficienza, efficacia e qualità dei servizi

E' posta particolare cura nell'analisi, verifica e manutenzione dei processi sanitari e di supporto. Gli operatori sono aggiornati circa le responsabilità che vengono loro affidate nei processi in cui sono coinvolti e si impegnano per il raggiungimento dell'obiettivo la cura del paziente. I processi sono studiati e condivisi nella salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile, senza sprechi o costi inutili.

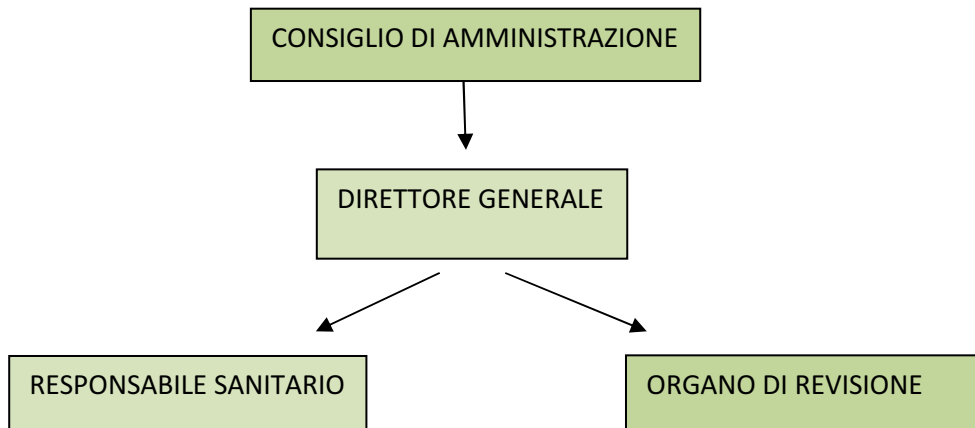
Partecipazione

Si garantisce all'utente l'informazione corretta, chiara e completa sulla prestazione dei servizi richiesti. L'utente ha la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio. E' aperta la collaborazione con associazioni di volontariato e di tutela dei diritti degli utenti.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'organigramma è identificabile dai seguenti elementi fondamentali:

- Consiglio di Amministrazione
- il Direttore Generale
- il Responsabile Sanitario
- il Revisore dei Conti



Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione dell'Hospice Casa di Betania coincide con il Consiglio di Amministrazione della Pia Fondazione di Culto e di Religione "Card. G. Panico".

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale, per quanto di sua competenza, è responsabile della gestione dell'Hospice, nel rispetto ed in attuazione delle linee strategiche elaborate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e degli atti d'indirizzo politico-amministrativo della Regione.

Il Direttore Generale dell'Hospice coincide con quello dell'Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"

Il Responsabile Sanitario

Il Responsabile Sanitario sorveglia il corretto esercizio delle attività sanitarie, di qualunque tipo e da chiunque svolte in relazione all'Hospice, così come previsto dalla normativa vigente. Il Responsabile Sanitario assume quindi tutte le responsabilità relative agli aspetti igienico organizzativi.

Ad esso fanno capo anche le attività di pianificazione e programmazione della formazione e di aggiornamento continuo degli operatori sanitari.

Il Revisore dei Conti

Le funzioni di controllo sono esercitate da un professionista iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

L'ORGANIZZAZIONE DELLE CURE E DELLE PRESTAZIONI

L'Hospice è funzionalmente integrato con la rete di assistenza ai pazienti terminali. La temporanea degenza del paziente costituisce parte del progetto terapeutico formulato per ciascun paziente che prevede momenti differenziati all'interno di un *continuum* assistenziale.

L'Hospice, per la programmazione e la erogazione delle prestazioni si avvale di équipes multi professionali costituite da personale medico, infermieri, psicologi, operatori tecnici dell'assistenza nonché da operatori socio-sanitari, assistenti sociali e altre figure professionali individuate in base alle esigenze specifiche. Il personale è adeguato per numero e tipologia in relazione alla dimensione dell'Hospice e delle attività pianificate e viene formato e aggiornato specificamente.

Il Medico Responsabile promuove la personalizzazione dell'assistenza anche mediante riunioni periodiche di équipe finalizzate alla definizione, alla verifica ed alla eventuale rimodulazione del piano terapeutico nonché alla verifica e alla promozione della qualità dell'assistenza.

L'assistenza religiosa è assicurata nel rispetto della volontà e della libertà di coscienza del cittadino.

Presso l'Hospice è promossa e valorizzata la presenza e la collaborazione di associazioni di volontariato operanti nel settore, che purtroppo nel 2020 hanno dovuto limitare la loro opera a causa delle restrizioni dovute alle procedura per il Covid-19.

L'erogazione delle cure è personalizzata per il singolo paziente e la sua famiglia.

Il sostegno psicologico garantisce il supporto ai pazienti, ai familiari, agli operatori.

Dotazione organica complessiva

L'Hospice si avvale del seguente personale, tutti muniti di appositi tesserini di riconoscimento:

Figure Professionali	Num.
Direttore Medico	1
Direttore Generale	1
Impiegati Amministrativi	1
Psicologo	2
Medici Specialisti	4
Coordinatrice Infermieristica	1
Infermieri	8
Fisioterapisti	2
Operatori Socio Sanitari	12
Assistenti Sociali	1
Ausiliari	6
Addetto all'Accettazione	1
Assistente Spirituale Volontario	1
Centralinisti portieri	6
Volontari	15

Sistema di controllo di gestione

La Direzione Generale cura tutti i processi di acquisizione, di classificazione e di gestione delle risorse finanziarie dell'Hospice, di qualsiasi natura e provenienza, nel rispetto delle norme statali, regionali e regolamentari disciplinanti la materia.

I bilanci sono accompagnati da una circostanziata Relazione sulla gestione del Direttore Generale e del Collegio Sindacale.

Piano strategico

Periodicamente è definito un piano strategico che ha lo scopo di individuare gli obiettivi a medio termine. In particolare il piano contiene:

- gli obiettivi strategici;
- il quadro delle risorse necessarie e disponibili;
- il coerente piano di sviluppo delle professionalità
- i sistemi di valutazione delle performance

Il piano strategico è adottato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore Generale.

Sistema di programmazione e controllo

Le articolazioni organizzative dell'Hospice, ciascuna per le proprie competenze, sono tenute alla programmazione delle attività, all'individuazione degli obiettivi da perseguire, delle risorse destinate e delle principali azioni da percorrere.

Sistema Informativo

La Direzione Generale è dotata di un sistema informativo finalizzato alla raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito e si pone tra gli obiettivi il ritorno informativo alle articolazioni organizzative, necessario per le valutazioni di loro competenza, con particolare riferimento alla elaborazione dei dati necessari alla produzione degli indicatori previsti per le attività di verifica e miglioramento della qualità.

Sistema di qualità

Sono obiettivi di qualità per l'Hospice:

- la garanzia di accessibilità alle cure palliative
- la soddisfazione dei pazienti e dei familiari
- il sereno clima di lavoro degli operatori
- la manutenzione delle competenze del personale
- la sicurezza ambientale
- l'appropriata allocazione delle risorse umane e materiali

Procedure di tutela e verifica

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in staff alla Direzione Sanitaria, raccoglie sistematicamente informazioni sulla percezione dei servizi erogati e sull'accessibilità alle prestazioni. Dai dati rilevati si producono rapporti periodici per la Direzione Generale al fine di favorire la pianificazione di strategie ed interventi per il miglioramento continuo.

Il rilevamento della qualità percepita avviene mediante:

- RAPPORTO finale delle segnalazioni effettuate all'URP
- LETTERE spontanee in carta semplice
- SEGNALAZIONI spontanee telefoniche, via fax o e-mail
- COMPILAZIONE degli appositi moduli: "Questionario di Gradimento.

"Casa Betania" e IL COVID

Anche l'Hospice "Casa di Betania" ha dovuto affrontare le difficoltà di fronte alle quali ci ha posti la pandemia da SARS-CoV-2, reagendo e mobilitandosi in modalità, fino a quel momento impensabili.

Ogni momento è stato scandito dalla valutazione dei rischi legati alla diffusione del virus e dalla messa in opera di tutte le precauzioni per la salvaguardia dei nostri pazienti, e del personale della Struttura, mettendo in atto tutte le norme e le indicazioni tecniche previste.

Dopo un breve periodo di limitazione totale alle visite in Hospice, pur garantendo la tecnologia necessaria ai pazienti per sentire i propri familiari attraverso un dispositivo, abbiamo compreso l'importanza per le persone malate di aver il proprio *caregiver* al loro fianco, perché inevitabilmente insostituibile.

FORMAZIONE E EDUCAZIONE

La Direzione Generale, di concerto con il Responsabile della Formazione, elabora annualmente un piano di formazione per l'aggiornamento del personale. La direzione garantisce per ciascuna categoria e qualifica una formazione coerente con gli obiettivi dell'Hospice e gli specifici obiettivi professionali, tenendo anche conto del bisogno formativo espresso dagli operatori.

Il personale sanitario dovrà maturare crediti ECM per la quantità richiesta dalle norme vigenti.

La direzione si impegna a documentare l'attività del personale attraverso fascicoli individuali comprovanti le competenze acquisite.

RICONOSCIMENTO TRICASE “CITTA’ DEL SOLLIEVO”.

La Fondazione Nazionale “Gigi Ghirotti” Onlus, con il patrocinio dell’ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), in data 02/05/2019 riconosce l’attestato simbolico di ‘Città del sollievo’ alla città di Tricase.

Tale riconoscimento viene concesso alle città che si distinguono per il loro impegno partecipativo, informativo e formativo, nella promozione della “cultura del sollievo”, attraverso le associazioni locali di volontariato, le istituzioni sanitarie territoriali e scolastiche.

Requisiti fondamentali sono l’aver sul proprio territorio realtà socio sanitarie, dedite alla ricerca, al ricovero, alla cura, all’accoglienza della persona sofferente, e distintesi nella realizzazione di progetti di umanizzazione delle cure e affrancamento dal dolore inutile e la presenza di associazioni di volontariato capaci di prendersi cura della persona sofferente in tutti i suoi bisogni, la cui dignità è un valore inalienabile da rispettare sempre.

Casa Betania Hospice si propone di “ben onorare” il prestigioso riconoscimento, con l’impegno quotidiano di porre in essere ogni iniziativa possibile finalizzata all’approccio cristiano e professionale, alle sofferenze ed alla qualità delle cure per un “sollievo” autentico.



LE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Bilancio al 31/12/2020

Informazioni Generali

Casa di Betania HOSPICE - O.N.L.U.S.

Via L. Ariosto – 73039 Tricase (LE)

<https://www.piafondazionepanico.it>

casabetaniahospice@piafondazionepanico.it

Partita IVA

02616050759

Codice fiscale

90005120754

Il presente documento rappresenta il Bilancio Sociale 2020 di Casa di Betania Hospice – OnLus (di seguito Casa Betania) redatto ispirandosi alle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Bilancio Sociale di Casa Betania ha l’obiettivo di presentare alle molteplici categorie di Stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell’esercizio sociale iniziato il 1° gennaio 2020 e concluso il 31 dicembre 2020.

I contenuti oggetto di rendicontazione sono stati selezionati sulla base dei risultati ottenuti, alla luce di quanto richiesto dalle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore” (art.14, comma 1, D.lgs. N° 117/2017 e con riferimento alle Imprese Sociali, dell’art. 9, comma 2 D.L. n 112/2017).

Il perimetro dei dati e delle informazioni rendicontate all’interno del presente Bilancio è relativo a tutte le attività ed operazioni di Casa Betania, la cui unica localizzazione è sita in Via Ludovico Ariosto a Tricase (LE).

Mod. A - STATO PATRIMONIALE

	31/12/2020	31/12/2019
ATTIVO		
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	€ 87.484	€ 153.096
2) costi di sviluppo	€ -	€ -
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ -	€ -
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	€ -	€ -
5) avviamento	€ -	€ -
6) immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	€ -
7) altre	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni immateriali	€ 87.484	€ 153.096
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	€ 12.121.556	€ 12.256.044
2) impianti e macchinari	€ 2.358.510	€ 2.360.380
3) attrezzature	€ -	€ -
4) altri beni	€ 141.624	€ 164.606
5) immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni materiali	€ 14.621.690	€ 14.781.030
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	€ -	€ -
b) imprese collegate	€ -	€ -
c) altre imprese	€ -	€ -
<i>Totale partecipazioni</i>	€ -	€ -
2) crediti		
a) imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<i>Totale crediti imprese controllate</i>	€ -	€ -
b) imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<i>Totale crediti imprese collegate</i>	€ -	€ -
c) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<i>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</i>	€ -	€ -
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<i>Totale crediti verso altri</i>	€ -	€ -
<i>Totale crediti</i>	€ -	€ -
3) altri titoli	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 14.709.174	€ 14.934.126

Mod. A - STATO PATRIMONIALE

31/12/2020

31/12/2019

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I - Rimanenze

1) materie prime, sussidiarie e di consumo	€	-	€	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	€	-	€	-
3) lavori in corso su ordinazione	€	-	€	-
4) prodotti finiti e merci	€	-	€	-
5) acconti	€	-	€	-
Totale rimanenze	€	-	€	-

II - Crediti

1) verso utenti e clienti				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso utenti e clienti</i>	€	-	€	-
2) verso associati e fondatori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso associati e fondatori</i>	€	-	€	-
3) verso enti pubblici				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	346.651	€	349.824
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso enti pubblici</i>	€	346.651	€	349.824
4) verso soggetti privati per contributi				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso soggetti privati per contributi</i>	€	-	€	-
5) verso enti della stessa rete associativa				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso enti della stessa rete associativa</i>	€	-	€	-
6) verso altri enti del Terzo settore				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</i>	€	-	€	-
7) verso imprese controllate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso imprese controllate</i>	€	-	€	-
8) verso imprese collegate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso imprese collegate</i>	€	-	€	-
9) crediti tributari				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti tributari</i>	€	-	€	-
10) da 5 per mille				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti da 5 per mille</i>	€	-	€	-
11) imposte anticipate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti imposte anticipate</i>	€	-	€	-

Mod. A - STATO PATRIMONIALE

	31/12/2020	31/12/2019
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ 9.623	€ 25.263
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 755.636	€ 764.942
<i>Totale crediti verso altri</i>	€ 765.259	€ 790.205
Totale crediti	€ 1.111.910	€ 1.140.029
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	€ -	€ -
2) partecipazioni in imprese collegate	€ -	€ -
3) altri titoli	€ -	€ -
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ -	€ -
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	€ 207.476	€ 212.940
2) assegni	€ -	€ -
3) danaro e valori in cassa	€ -	€ -
Totale disponibilità liquide	€ 207.476	€ 212.940
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€ 1.319.386	€ 1.352.969
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ -	€ -
Totale Attivo	€ 16.028.560	€ 16.287.095
<u>PASSIVO</u>		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondo di dotazione dell'ente	€ 2.429.433	€ 2.347.155
II - Patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie	€ -	€ -
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -
3) riserve vincolate destinate da terzi	€ -	€ -
Totale patrimonio vincolato	€ -	€ -
III - Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	€ -	€ -
2) altre riserve	€ -	€ -
Totale patrimonio libero	€ -	€ -
IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio	€ 43.250	€ 50.927
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 2.472.683	€ 2.398.082
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€ -	€ -
2) per imposte, anche differite	€ -	€ -
3) altri	€ -	€ -
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	€ -	€ -
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	€ 755.627	€ 764.942

Mod. A - STATO PATRIMONIALE

	31/12/2020	31/12/2019
D) DEBITI		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 6.640.265 €	6.999.728
<i>Totale debiti verso banche</i>	€ 6.640.265 €	6.999.728
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti verso altri finanziatori</i>	€ - €	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</i>	€ - €	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti verso enti della stessa rete associativa</i>	€ - €	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti per erogazioni liberali condizionate</i>	€ - €	-
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale acconti</i>	€ - €	-
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ 283.659 €	115.917
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti verso fornitori</i>	€ 283.659 €	115.917
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti verso imprese controllate e collegate</i>	€ - €	-
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti tributari</i>	€ - €	-
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>	€ - €	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ - €	-
<i>Totale debiti verso dipendenti e collaboratori</i>	€ - €	-
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ - €	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 5.876.326 €	6.008.426
<i>Totale altri debiti</i>	€ 5.876.326 €	6.008.426
TOTALE DEBITI	€ 12.800.250 €	13.124.071
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ - €	-
Totale Passivo	€ 16.028.560 €	16.287.095

Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

	2020	2019		2020	2019
<u>ONERI E COSTI</u>			<u>PROVENTI E RICAVI</u>		
A) Costi e oneri da <u>attività di interesse generale</u>			A) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di interesse generale</u>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 771.987	€ 656.865	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€ -	€ -
2) Servizi	€ 480.092	€ 297.601	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	€ -	€ -
3) Godimento di beni di terzi	€ -	€ -	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ -	€ -
4) Personale	€ 1.319.738	€ 1.273.296	4) Erogazioni liberali	€ 65.000	€ -
5) Ammortamenti	€ 224.951	€ 262.616	5) Proventi del 5 per mille	€ 112.627	€ 57.194
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	€ -	6) Contributi da soggetti privati	€ -	€ -
7) Oneri diversi di gestione	€ 16.408	€ 40.383	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 42.550	€ 54.050
8) Rimanenze iniziali	€ -	€ -	8) Contributi da enti pubblici		
			9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 2.035.903	€ 1.995.018
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ 771.260	€ 655.104
Totale	€ 2.813.176	€ 2.530.761	11) Rimanenze finali	€ -	€ -
			Totale	€ 3.027.340	€ 2.761.366
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	€ 214.164	€ 230.605
B) Costi e oneri da <u>attività diverse</u>			B) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività diverse</u>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ -	€ -	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ -	€ -
2) Servizi	€ -	€ -	2) Contributi da soggetti privati	€ -	€ -
3) Godimento di beni di terzi	€ -	€ -	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ -	€ -
4) Personale	€ -	€ -	4) Contributi da enti pubblici	€ -	€ -
5) Ammortamenti	€ -	€ -	5) Proventi da contratti con enti pubblici	€ -	€ -
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	€ -	6) Altri ricavi, rendite e proventi	€ -	€ -
7) Oneri diversi di gestione	€ -	€ -	7) Rimanenze finali	€ -	€ -
8) Rimanenze iniziali	€ -	€ -			
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	€ -	€ -



Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

	2020	2019		2020	2019
C) Costi e oneri da <u>attività di raccolta fondi</u>			C) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di raccolta fondi</u>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	€ -	€ -	1) Proventi da raccolte fondi abituali	€ -	€ -
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	€ -	€ -	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	€ -	€ -
3) Altri oneri	€ -	€ -	3) Altri proventi	€ -	€ -
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)		
			€	- €	-
D) Costi e oneri da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u>			D) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u>		
1) Su rapporti bancari	€ 170.914	€ 179.678	1) Da rapporti bancari	€ -	€ -
2) Su prestiti	€ -	€ -	2) Da altri investimenti finanziari	€ -	€ -
3) Da patrimonio edilizio	€ -	€ -	3) Da patrimonio edilizio	€ -	€ -
4) Da altri beni patrimoniali	€ -	€ -	4) Da altri beni patrimoniali	€ -	€ -
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	€ -	5) Altri proventi	€ -	€ -
6) Altri oneri	€ -	€ -			
Totale	€ 170.914	€ 179.678	Totale	€ -	€ -
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)		
			€ (170.914)	€ (179.678))
E) Costi e oneri di <u>supporto generale</u>			E) Proventi di <u>supporto generale</u>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ -	€ -	1) Proventi da distacco del personale	€ -	€ -
2) Servizi	€ -	€ -	2) Altri proventi di supporto generale	€ -	€ -
3) Godimento di beni di terzi	€ -	€ -			
4) Personale	€ -	€ -			
5) Ammortamenti	€ -	€ -			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	€ -			
7) Altri oneri	€ -	€ -			
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -
Totale oneri e costi	€ 2.984.090	€ 2.710.439	Totale proventi e ricavi	€ 3.027.340	€ 2.761.366
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)		
			€ 43.250	€ 50.927	
			Imposte		
			€ -	€ -	-
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)		
			€ 43.250	€ 50.927	

